

登录教务系统个人界面，选择“申请——调停课申请”进入调停课申请界面

教学综合信息服务平台

申请 | 信息维护 | 成绩 | 信息查询 | 教学评价 | 毕业设计(论文)

我的应用 **点击菜单后选择**

- 通识选课确认
- 教学日历维护
- 场地预约申请
- 调停课申请** **直接点击快捷按钮**
- 个人课表查询
- 教师教学点名
- 成绩录入【教师】
- 教师自评
- 教师课题申报
- 学生申报课题接收
- 学生过程管理

通知

- 【重要】【通知】关于做好2018级新生2018~2019学年第一学...
- 【重要】【通知】关于启用教务管理系统进行2018~2019学年第...

课表

1-3周 9-16周(5-6节)-星期三-薪酬设计与管理-1-西2-103
1-3周 9-17周(7-8节)-星期三-概率论-1-6A-225
1-6周(1-2节)-星期四-微积分-1-东109-309
1-12周(3-4节)-星期四-概率论-1-6A-321
13-18周(3-4节)-星期四-概率论-1-6A-628
1-18周(5-6节)-星期四-计量经济学-1-6A-109

文件

- 【重要】新教学管理系统选择指南
- 【重要】新教务管理系统教师使用指南

消息

消息	时间
停课审批	2018-09-13 17:32:16
停课审批	2018-09-13 17:32:09
您申请的3期停课已经审核结束,请及时查看结果!	2018-09-13 17:28:41
您申请的3期停课已经审核结束,请及时查看结果!	2018-09-13 17:28:33

任务

任务	任务ID
数学与信息科学学院 - 数理统计 - 1119115	数理统计-0001
数学与信息科学学院 - 学年论文 - 1119186	学年论文-0001
数学与信息科学学院 - 创新创业实践 - 1110043	创新创业实践-0024
数学与信息科学学院 - 计量经济学 - 1111341	计量经济学-0002
数学与信息科学学院 - 毕业实习 - 1119003	毕业实习-0016

◆调停课申请界面，选择所需调停课教学班点击申请

调停课申请

教学班列表

操作	学年	学期	校区	课程	教学班	教学班组成	上课时间	上课地点	停课信息
申请	2018-2019	1	1	薪酬设计与管理	薪酬设计与管理-0001	管	星期三第5-6节(1-3周,5-16周)	西3-103	查看停课信息
申请	2018-2019	1	1	概率论	概	金融(中)	星期三第7-8节(1-3周,5-7周),星期四第3-4节	6A-226,6A-321,6A-628	查看停课信息
申请	2018-2019	1	1	数理统计	数统	金融161,应数	星期四第1-2节(1-4周),星期五第1-2节(3周)	东10B-309,西3-207,西3-	查看停课信息
申请	2018-2019	1	1	计量经济学	计	金融(中美)	星期四第5-6节(1-18周),星期五第1-2节(17-16)	6A-109,西2-303	查看停课信息

1-4 共4条

选择需要调停课教学班点击申请

申请结果列表

申请结果	操作	流水号	申请时间	停课类型	校区	课程	教学班	教学班组成	原因类别	申请原因	备注说明	附件
查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809134447	2018-09-13 17:31:43	停课	1	薪酬设计与管理	薪酬设计与管理-0001	管		数统教研室研讨会		查看附件
查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809136538	2018-09-13 17:31:39	停课	1	统计	数理统计-0001	应数		应数教研室研讨会		查看附件
查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809137918	2018-09-13 17:24:56	停课	1	统计	数理统计-0001	应数		数统教研室研讨会		查看附件
查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809139946	2018-09-13 17:21:45	停课	1	概率论	概	金融(中美)		数统教研室研讨会		查看附件

1-4 共4条

◆根据需求选择相应信息

其中附件可上传：**1.会议通知；**

2.病假、事假说明；

3.其他证明材料

所附材料需学院负责人签字同意，拍照或扫描后上传附件

调停课申请

教学班 数理统计-0001 课程名 数理统计

*调动类别 调课 变动信息 星期四第1-2节(第1-6周)/东10B-309/周婉枝

待提交:

原周次 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 清除
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

原星期 1 2 3 4 5 6 7 清除 需调动节次

原节次 上午 下午 晚上 清除
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

上课教师 周婉枝(19860115) 是否更换教师 代课教师
是否更换教室 转换教室

上课教室 东10B-309 东10B-309

*已与学生沟通换课

原因类别 简要调动原因
*调动原因

备注说明 附件上传

已选中的周次、星期、节次可按住Ctrl键且左点击鼠标可取消！

*必须附上申请说明

保存草稿 提交申请 关闭

2、停课申请

◆ 根据需求选择相应停课信息，附件要求同调课申请

调停课申请

教学班 概率论-0001 课程名 概率论

*调动类别 停课 *变动信息 星期三第7-8节(第1-3周,5-7周)/6A-226/周婉枝

待提交:

原周次

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	清除
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

原星期

1	2	3	4	5	6	7	清除
---	---	---	---	---	---	---	----

原节次

上午			下午			晚上			清除		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

上课教师 18() 5)

上课教室 6A-226

*已与学生沟通换课

原因类别

备注说明

*调动原因

*附件上传

上次相关说明材料

保存草稿 提交申请 关闭

已选中的周次、星期、节次可按住Ctrl键且左击鼠标可取消！

3、补课申请

◆ 根据需要选择相应补课信息

调停课申请

教学班: 概率论-0001 课程名: 概率论

* 调动类别: 补课 * 变动信息: 星期三第7-8节(第1-3周,5-7周)/6A-226/周晓枝

待提交: 查看停课信息

现周次:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	清除
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	清除

现星期:

1	2	3	4	5	6	7	清除
---	---	---	---	---	---	---	----

现节次:

上午				下午				晚上			清除
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	清除

* 代课教师: 枝(19860115) > 清空

* 替换教室: 6A-226 > 清空

* 已与学生沟通换课:

原因类别:

备注说明:

* 调动原因:

附件上传: 选择文件

已选中的周次、星期、节次可按住Ctrl键且左点击鼠标可取消!

保存草稿 提交申请 关闭

◆保存或提交申请后，教师在个人界面即可看到相应的申请记录，等待教务处相关负责人审核处理

调停课申请									
教学班列表									
	操作	学年	学期	校区	课程	教学班	教学班组成		上课
1	申请	2018-2019	1	1	新...管理	新...计与管理-0001	管...		星期三第5-6节[1-3]
2	申请	2018-2019	1	1	数...	概...0001	全...美)171		星期三第7-8节[1-3]
3	申请	2018-2019	1	1	数...计	数理...0001	应影...应数162		星期四第1-2节[1-6]
4	申请	2018-2019	1	1	计...学	计量经济学-0002	全数...161		星期四第5-6节[1-1]
共 1 页 10									
申请结果列表									
	申请结果	操作	流水号	申请时间	调课类型	校区	课程	教学班	教学班组成
1	查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809134447	2018-09-13 17:31:43	停课	1	新...计与管理	新...计与管理-0001	管...1
2	查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809136538	2018-09-13 17:31:39	停课	1	数...计	数理...0001	应...:应数162
3	查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809137918	2018-09-13 17:24:56	调课	1	数...计	数理...0001	应...:应数162
4	查看【已通过】	流程跟踪 打印	201809139946	2018-09-13 17:21:45	调课	1	概...论	概...论)171	全...美)171
共 1 页 10									

附：申请填写模板

教师调/停课申请

尊敬的院领导

您好！

因工作需要，本人拟于[具体时间段]赴[出差地点]参加[出差任务]（如：学术会议、项目调研、培训等）。由于出差任务与[某某周]课程的教学计划冲突，需协调时间完成出差任务。为确保教学进度，计划对本人承担的课程进行调整，具体安排如下：《课程名称》原定授课时间为[某某周周二上午第 1、2 节]，调整后授课时间为[某某周周二上午第 1、2 节]，调整课程授课时间已通知学生，调整后授课时间已征求学生意见，无冲突反馈。

恳请审批为盼！

附件：

出差通知/会议邀请函

申请人：[教师姓名]

联系电话：[电话号码]

申请日期：[具体日期]

主管领导签字：

动物科学技术学院（公章）